

**Положение
о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан
МБОУ СОШ №16 в возрасте от 14 до 18 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставит им возможность приобрести трудовой опыт, заработать собственные деньги, почувствовать себя увереннее и самостоятельнее, найти новых друзей, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также будет способствовать профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах профилактического учета.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.2. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя.

2.3. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.4. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних: - формирует список несовершеннолетних, принятых на работу;

- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;

- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;

- ведет прием документов от подростков, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения; - заключает срочный трудовой договор с каждым подростком;

- ведет таблицу учета рабочего времени подростка.

2.5. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;

- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

2.6. Продолжительность рабочего времени членов временных трудовых бригад составляет ___ час в день.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется ежемесячно.

3.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.