

## **Положение об Управляющем Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей.

Управляющий совет школы (далее по тексту - Совет) создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Совета, а также права его членов регламентируются «Положением об Управляющем совете школы».

### **2. Состав Совета**

2.1. В Совет входят представители обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Конференции. Членами Совета не могут быть в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающиеся работники, дети которых обучаются в Учреждении.

2.2. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор и работники Учреждения, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

2.3. Директор Учреждения может быть членом Совета по должности от работников Учреждения.

### **3. Компетенция Управляющего совета школы:**

3.1.Согласовывает представленный для утверждения Учредителю Учреждения устав, а также изменения и дополнения к нему;

3.2.Согласовывает компонент общеобразовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

3.3.Утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

3.4.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.5.Рассматривает по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

3.6.Может представлять Учредителю кандидата для назначения на должность директора;

3.7.Заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года;

3.8. Ходатайствует перед Учредителем Учреждения о поощрении директора;

- 3.9.Ходатайствует перед Учредителем Учреждения о досрочном расторжении трудового договора с директором;
- 3.10. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

#### 4. Режим и ход работы Управляющего совета школы:

4.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.2. Решение Совета является правомочным, если на нём присутствовали не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3.Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы устав Учреждения, изменения и дополнения к нему программа развития Учреждения, решение об исключении обучающегося, выборы председателя Совета Учреждения.

4.4. На заседании Совета Учреждения ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

4.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.