

Положение о собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Собрание трудового коллектива (далее - собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ № 16.

1.3. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 16.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции собрания относится:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания по данному в письменном виде.

3.4. Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.7. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.