

Положение о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является руководящим органом в образовательных организациях для рассмотрения основополагающим вопросам образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных организациях, где имеются более трёх педагогов.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, усвоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

Педагогический совет обсуждает планы работы образовательной организации, утверждает их; заслушивает информацию и отчёты работников, сообщение представителей организации, взаимодействует с данной образовательной организацией по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке состояния санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности образовательной организации.

1.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами.

Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определённом законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.61 и Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального органа управления образованием.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета, психолог, представитель учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, образовательных организаций, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета и учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определённым планом работы образовательной организации.

2.6. Решения педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. На заседаниях педсовета ведётся протокол, оформляемый в книгу протоколов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педсовета образовательной организации постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.