

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Предгорного муниципального округа Ставропольского края
357356 Ставропольский край, Предгорный район, хутор Быкогорка,
ул. О.Кошевого, д.31 тел./факс 8(87932) 4-37-22 E-mail: predgor.bik16@rambler.ru

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 183

О создании комиссии
по осуществлению родительского контроля
над качеством питания учащихся

В целях улучшения работы по организации питания учащихся школы,
усилению контроля над качеством приготовляемой пищи

приказываю:

1. Создать комиссию по контролю над качеством питания учащихся из представителей родительского комитета, попечительского совета, ответственного за питание учащихся школы в следующем составе:

1. Чегарнова Вера Николаевна, зам.директора по УВР - председатель;
2. Ягубова Ирина Ивановна, председатель родительского комитета школы - член комиссии.
3. Яковлева М.И., учитель начальных классов;
4. Логинова Л.И., учитель русского языка и литературы;
5. Шахбазова О.В., родитель обучающегося 1 класса;
6. Гордиенко Е.Ю., родитель обучающегося 6 класса;
7. Курдова С.К., родитель обучающейся 10 класса.

2. Утвердить совместный план работы администрации и общешкольной комиссии по осуществлению контроля (в том числе родительского) за организацией питания в 2024-2025 учебном году (приложение 1);
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов и делать сообщения на общешкольных и классных собраниях родителей;
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Ж.В.Арапова

**Совместный план работы администрации и общешкольной комиссии по
осуществлению контроля (в том числе родительского) за организацией горячего
питания в МБОУ СОШ №16
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	август	Директор, повар, ответственный по питанию.
2.	1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь	Директор
3.	1.Составление приказа об организации питания школьников. 2.Анализ практики организации дежурств в столовой.	Август-сентябрь	Директор
4.	Контроль: 1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	Ежедневно	Ответственный за питание
5.	Контроль: 1. Обеденный зал Наличие (в том числе на сайте школы) примерного (циклического) меню, согласованного с Роспотребнадзором; Наличие в обеденном зале фактического меню на день посещения столовой; Сравнение примерного и фактического меню на предмет установления замен блюд; В случае нахождения замен блюд получение информации от руководителя столовой о причинах и допустимости их применения. 2. Прием пищи детьми Наблюдение за детьми (во время приема пищи, не мешая им). Выборочный блиц-опрос школьников (сразу после приема пищи): какие блюда вкусные/невкусные; что не съел и почему.	Еженедельно (по графику)	Бракеражная комиссия, общешкольная комиссия (родительский контроль)

	Оценка остатков в тарелках (сотрудников столовой попросить не убирать сразу стол одного класса): что конкретно не съедено (определение непопулярных блюд); сколько (в %) съели все, половину, четверть, ничего. 3. Дегустация, обсуждение и разработка рекомендаций Покупка на линии раздачи тех же блюд, которые едят дети (не специально накрытые для проверяющих). Оценка вкусовых качеств купленных блюд и их температуры. Обсуждение с директором школы и ответственным за питание итогов посещения.		
6.	Анкетирование родителей и детей	1-4 классы (декабрь) 5-10 классы (апрель)	Замдиректора по УВР, Классные руководители
7.	Заседание общешкольной комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц (4 неделя месяца)	Председатель комиссии
8.	Отчет общешкольной комиссии директору	1 раз в четверть	Председатель комиссии
9.	Отчет общешкольной комиссии Управляющему совету	1 раз в полугодие	Председатель комиссии